

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA YAMILET, CUMES PEREZ

Nit Emisor: 99923009

ANDREA YAMILET CUMES PEREZ

3 CALLE 6-338 zona 1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1DA51FD7-98AC-4AD1-8D56-2538555F683E

Serie: 1DA51FD7 Número de DTE: 2561428177

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:22:57

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:22:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-76, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1DA51FD7, número de DTE 2561428177 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Andrea Yamilet Cumes Perez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-76 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.

f.

Andrea Yamilet Cumes Perez
DPI: 2797 91267 0301

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743528228703	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:23 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:22:57	
Emisor:	99923009	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANDREA YAMILET CUMES PEREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1DA51FD7-98AC-4AD1-8D56-2538555F683E	
Serie:	1DA51FD7	
Número del DTE:	2561428177	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:22:5806:001DA51FD798AC4AD18D562538555F683E	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:23:46	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 11:23:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99923009
NOMBRE	ANDREA YAMILET, CUMES PEREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-76 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2025 ✓	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andrea Yamilet Cumes Perez	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓	
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓	
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓	
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango ✓	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la realización de talleres de capacitación a grupos de mujeres CADER en San Miguel Morazán con el tema de liderazgo y empoderamiento de la mujer en el área rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asistencia técnica a las familias de los grupos CADER para la confinación de animales y las buenas prácticas del hogar con el propósito de evitar enfermedades por la falta de conocimiento del tema.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración y demostración de una receta nutritiva explicando paso a paso el procedimiento para el club de nutrición integrado por madres de familia de niños de 0 a 5 años en el salón municipal de El Tejar y San Miguel Morazán.	100%	Finalizado
	Apoyé en los procesos de asistencia técnica a los grupos CADER en las comunidades para la promoción de la participación para el desarrollo integral de su comunidad.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a	Apoyé en dar una charla informativa sobre la importancia de la higiene personal en la mujer y taller de crema hidratante para rostro con vitamina E resaltando el cuidado de la piel.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller sobre la siembra de	100%	Finalizado

través de la agroindustria artesanal.	hongo ostra con un grupo CADER de mujeres.		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en dar apoyo técnico a los grupos CADER sobre la importancia del emprendimiento y el desarrollo económico por medio de metodologías pecuarias para el desarrollo integral de las familias de los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé a integrantes de grupos CADER en charla informativa sobre el tema de emprendimiento personal y grupal.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé con la implementación de capacitaciones para las redes de grupos juveniles en coordinación de la oficina municipal y protección de la niñez y juventud.	100%	Finalizado
	Apoyé en implementar talleres con grupos CADER para la creación de productos de limpieza, conversión de plantas medicinales, jabonería y elaboración de productos artesanales para el fortalecimiento del emprendimiento familiar.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación a grupos CADER en coordinación con OMM para la alianza interinstitucional y poder desarrollar mejores oportunidades de desarrollo para la mujer y el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación con la OMM para llevar a cabo eventos de emprendimiento para el año 2,025 a mujeres y así emprender dentro de sus comunidades y mejorar los vínculos comerciales.	100%	Finalizado


7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades designadas por el Extensionista para el Desarrollo Agropecuario Rural en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de informes semanales, quincenales y mensuales y en todas las actividades designadas por el Jefe de Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Andrea Yamilet Cumes Perez
 DPI: 2797 91267 0301
 Celuar: 59520386

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

